



MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO W GDYNI SP ZOZ
81-394 Gdynia, ul. Żwirki i Wigury 14 NIP 586-19-86-956
tel. 58-660-88-11, fax. 58-660-88-12
www.pogotowie.gdynia.pl email: biuro@pogotowie.gdynia.pl

MSPR/ZP/ZC/2/2017

Załącznik Nr 3
do Regulaminu sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót budowlanych na
potrzeby Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni o wartości szacunkowej nie
przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro

Gdynia, dnia 04.04.2016r.

**Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro**

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W prowadzonym postępowaniu o wartości szacunkowej do 30 000 euro na dostawę środków
czystości dla Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zamawiający: Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ul. Żwirki i Wigury 14
81 – 394 Gdynia**

Adres do korespondencji:

**Ul. Żwirki i Wigury 14
81 – 394 Gdynia**

Tel: 58 660 88 11

Fax: 58 660 88 12

Adres e-mail: biuro@pogotowie.gdynia.pl

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający: Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ zaprasza Oferentów do
złożenia ofert na.

Niniejsze zaproszenie wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Stacji:
www.pogotowie.gdynia.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu gospodarczego, środków
czystości, worków na śmieci, papier toaletowy i ręczniki do rąk i baterii alkalicznych wg potrzeb
Zamawiającego. Szczegółowy opis stanowi zał. nr 2 do Zaproszenia – Formularz
asortymentowo-cenowy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów.

Zamawiający zastrzega jednak składanie ofert przez Oferenta na całość asortymentu w danym
pakiecie. Każda z części zamówienia będzie rozpatrywana osobno:

Pakiet 1. Sprzęt gospodarczy

Pakiet 2. Środki czyszczące

Pakiet 3. Worki na śmieci

Pakiet 4. Papier toaletowy i ręczniki do rąk

Pakiet 5. Baterie alkaliczne



3. Kod CPV:

- 39224300-1 - Sprzęt gospodarczy
- 39830000-9 – Środki czyszczące
- 18930000-7 - Worki na śmieci
- 33760000-5 - Papier toaletowy i ręczniki do rąk
- 31411000-0 – baterie alkaliczne

- 4. Zaoferowane preparaty muszą posiadać co najmniej 6 miesięczny termin ważności.
- 5. Zaoferowane preparaty muszą posiadać ważne dokumenty dopuszczające do obrotu i użytku, wystawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6. Oferent zobowiązany jest dostarczyć oraz rozładować na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia w miejscu dostawy, tj. w Magazynie Gospodarczym znajdującym się w budynku Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ przy ul. Żwirki i Wigury 14, w terminie do 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
- 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przedmiotu zamówienia, jednak nie więcej niż o 20% wartości umowy.
- 8. Zamawiający wymaga od Oferentów realizowania dostaw zgodnie ze składanymi zamówieniami. Niedopuszczalne jest wysyłanie asortymentu, który nie był objęty zamówieniem.

II. Termin wykonania zamówienia, termin płatności

- 1. Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
- 2. Termin płatności: rozliczenie miesięczne - 30 dni od dnia otrzymania faktury.

III. Pozostałe informacje

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia.
- 2. Oferent załączy do oferty następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),
 - b) wypełniony formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) upoważnienie / pełnomocnictwo (oryginał albo kopia poświadczona notarialnie) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - e) karty charakterystyki o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 (Dz. U. UE.L.06.396.1) zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.U.E.L.2010.133.1) dla wszystkich oferowanych środków posiadających w swoim składzie substancje sklasyfikowane jako niebezpieczne lub oświadczenie, że środki takich substancji nie posiadają – **dotyczy pakietu nr 2.**
 - f) ulotki, prospekty lub katalogi wystawione przez producenta środków, potwierdzające zgodność oferowanych produktów z zał. nr 2 do Zaproszenia do składania ofert **dotyczy pakietu nr 2.**
- 3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Zamawiający wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w



- wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki w przeprowadzeniu rachunków na liczbach, w trakcie dokonywania działania matematycznego, które mają charakter oczywisty. Oznacza to, że nie budzą one wątpliwości co do faktu popełnienia omyłki rachunkowej oraz sposobu dokonania stosownej korekty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
 - Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
 - pisemnie na adres: Miejska Stacja Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ, 81 – 394 Gdynia, ul. Żwirki i Wigury 14, lub
 - e-mail: biuro@pogotowie.gdynia.pl
 - Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami: **Paweł Molendowski** –Specjalista ds. Zamówień publicznych.
 - Zamawiający odpowie na ewentualne zapytania Oferentów, które wpłyną mailem lub listownie do **dnia 11.04.2017r. do godz. 12.00.**
 - Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- Cenę oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT należy ująć w formularzu oferty (załącznik nr 1). Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Oferenta dla zrealizowania przedmiotu zamówienia (m. in. koszty transportu, przesyłek, ubezpieczenia, rabaty, upusty).
- Oferent obliczy wartość netto mnożąc podaną przez Zamawiającego przewidywaną ilość zamówienia przez zaoferowaną cenę jednostkową netto.
- Wartość brutto ma wynikać z wartości netto powiększonej o należny podatek VAT.
- Oferent określi ceny w zł zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Kryterium oceny ofert: **cena brutto 100%**
Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1% = 1pkt.

Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

- W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.



V. Sposób przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Formularz oferty oraz formularz asortymentowo - cenowy powinien zostać wypełniony przez Oferenta bez dokonywania w nim zmian. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Oferentów wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej następująco:
Nazwa lub pieczęć Oferenta

OFERTA

„Sukcesywne dostawy środków czystości”

Nr postępowania: MSPR/ZP/ZC/2/2017

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Oferty będą przyjmowane w Sekretariacie Dyrektora Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni przy ul. Żwirki i Wigury 14, lub przesłać na adres: biuro@pogotowie.gdynia.pl do dnia 12.04.2017r. do godz. 10.00, w dni powszednie, w godzinach: 8.00 - 14.30.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia 12.04.2017r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie Dyrektora Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ , 81-394 Gdynia przy ul. Żwirki i Wigury 14.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
7. Umowa z wybranym Oferentem zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Zał. nr 3 do niniejszego zaproszenia.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz asortymentowo – cenowy.
3. Wzór umowy.
4. Formularz do kontaktu

Zatwierdzam

DYREKTOR
Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Gdyni
B. Michalik
mgr Beata Pajak - Michalik