

**WZÓR - Umowa Nr
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu w Gdyni, w oparciu o przeprowadzone postępowanie konkursowe ofert na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. z 2015r., Dz.U. poz.618, ze zm.), pomiędzy:

Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej przy ul. Żwirki i Wigury 14; 81-394 Gdynia; wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011428, NIP 5861986956, REGON 190502151, w imieniu którego działa:

Beata Pająk-Michalik – Dyrektor

zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**MSPR**”,

a

lek. zam. posiadającym Prawo Wykonywania Zawodu Nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w Gdańsku oraz posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod Nr księgi rejestrowej prowadzącą/cym działalność gospodarczą i posiadającym nr NIP i REGON
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

o treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie stacjonarnej i wyjazdowej opieki lekarskiej w ramach **Obsługi Nocnej i Świątecznej** pacjentów ubezpieczonych (potwierdzonych w sposób opisany w art. 50 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.581 z późn. zm.) oraz pacjentów z krajów UE lub EOG (Islandia, Lichtenstein, Norwegia) legitymujących się kartą EKUZ przebywających na obszarze miasta Gdyni. Świadczenia, o jakich mowa, polegają na ratowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia pacjentów i podejmowaniu innych działań temu towarzyszących, w zakresie uprawnień lekarza, w szczególności do nich należą zadania określone w zał. nr 1 do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Udzielający zamówienia podaje, że udziela świadczeń zdrowotnych dla populacji obejmującej ok. 250.000 mieszkańców.

§ 2

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w miejscu ustalonym z Udzielającym Zamówienia - w czasie wynikającym z ustaleń stron na

podstawie harmonogramu ustalonego z Z-cą Dyrektora ds. Medycznych lub inną osobą upoważnioną w tym zakresie przez Udzielającego zamówienia.

2. Strony ustalają, że średniomiesięczna liczba godzin świadczenia usług w ramach niniejszej umowy wynosi godzin, a w okresie trwania umowy wynosi maksymalniegodzin, z zastrzeżeniem, że w miesiącu kalendarzowym ilość godzin świadczonych usług nie może wynieść mniej niż godzin i więcej niż godzin. Przekroczenie wyżej określonego limitu godzin jest dopuszczalne w przypadkach szczególnych, wynikających z zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń i wymaga uzgodnienia z Z-cą Dyrektora ds. Medycznych. Przekroczenie miesięcznego limitu godzin nie może spowodować przekroczenia limitu godzin ustalonego na okres trwania niniejszej umowy.
3. W sytuacjach szczególnych Udzielający zamówienia może wezwać Przyjmującego zamówienie (nagłe wezwanie) do wykonania świadczeń poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń.

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia,
- b) wykonywania świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych,
- c) udzielania świadczeń zdrowotnych na wezwanie Udzielającego zamówienia, które może nastąpić przez osoby reprezentujące Udzielającego zamówienia; godziny udzielania świadczeń ustala się w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie,
- d) wypisywania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji lekarskiej i medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, która udostępniana jest Udzielającemu zamówienie i przechowywana jest w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.
2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej zapewnia Udzielający zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do posiadania uprawnień do orzekania o czasowej niezdolności do pracy na obowiązujących drukach.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego gospodarowania lekami i sprzętem stosowanym podczas udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. W związku z funkcjonowaniem w MSPR systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego

skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w MSPR zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.

4. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.Dz. U. z 2012r., poz. 159 ze zm.).
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym procedur wewnętrznych,
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) przepisów wewnątrzzakładowych dot. porządku udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) przepisów BiHP oraz P/poż.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie nadzór nad pracą personelu średniego i niższego.
3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom i kontroluje ich wykonanie.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę personelu średniego oraz administracyjną i gospodarczą.
Świadczenia zdrowotne rodzaju określonego niniejszą umową udzielane są przez niezbędną ilość personelu medycznego, którego minimalna liczba – w zależności od potrzeb – wynosi jeden i więcej osób.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania zasady prania wszelkiej odzieży ochronnej i roboczej stosując się do standardów w tym zakresie obowiązujących u Udzielającego Zamówienia..
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania okresowe, wykonane na własny koszt, wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczeń od lekarza profilaktyka. Kserokopia ich stanowi załącznik do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, wykonane na własny koszt. Kserokopia zaświadczenia stanowi załącznik do umowy.

§ 8

1. Świadczenie usług przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu, aparatury, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia stanowiących majątek Udzielającego zamówienia i udostępnianych Przyjmującemu zamówienie. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzone mu na czas świadczenia usług leki psychotropowe i środki odurzające.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienia pomieszczeń, aparatury medycznej i materiałów medycznych do udzielania innych, niż objęte umową, świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do najwyższej dbałości o mienie Udzielającego zamówienia, które wykorzystywane jest do udzielania świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udostępnionym mu przez Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkody oraz krzywdy przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dn. 22.12.2011r. (Dz. U. Nr 293, poz.1729) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą – którego minimalna suma gwarancyjna, w okresie ubezpieczenia nie dłuższym niż 12 miesięcy, wynosi równowartość w złotych 75 000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 350 000 euro w odniesieniu do wszystkich zdarzeń, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC (kwoty, o których mowa, są ustalane przy zastosowaniu średniego kursu euro ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest doręczyć Udzielającemu zamówienia nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 10

O niemożności wykonania umowy w skutek zdarzeń losowych – Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Udzielającego zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienia, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.

2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - a) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - d) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - e) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - f) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:
 - 1) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - 2) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.
4. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonuje Z-ca Dyrektora ds. Medycznych lub inna osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia.

§ 12

1. Strony zgodnie ustalają, że należność Przyjmującego zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - a) wynagrodzenie za godzinę udzielania świadczeń wynosi **zł brutto**,
 - b) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) ulega podwyższeniu o**zł brutto**, za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących dniach: 1.01, Wielka Sobota, Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny, 24.12, 25.12, 26.12 i 31.12.
 - c) **wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a) ulega podwyższeniu o kwotę 16,00 zł brutto**, za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku przystąpienia przez Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług, będących przedmiotem umowy i stawienia się na dyżur lekarski na wezwanie/wniosek Udzielającego Zamówienia w dniu, który w harmonogramie/grafiku dyżurów oznaczony był dla Przyjmującego zamówienie jako dzień wolny.
2. Wypłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego zamówienie wraz z ewidencją wykonywanych świadczeń potwierdzoną i zaakceptowaną pod względem merytorycznym przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia lub przez z-cę Dyrektora ds. Medycznych.
3. Rachunek, o którym mowa w ust. 2, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie, Przyjmujący Zamówienie składa w terminie do 10 dnia następnego miesiąca w komórce Kadr i Płac. Wypłata nastąpi 28 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi. W razie złożenia rachunku po 10-tym dniu następnego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym nastąpiło wykonanie usługi wypłata nastąpi w terminie 28 dni, licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.

6. Zmiana wartości umowy, o której mowa w Załączniku nr 1, jest dopuszczalna w sytuacji, gdy Przyjmujący zamówienie wykonał przewidziane umową świadczenia zdrowotne, w ilości przekraczającej wartości określone w umowie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienie na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.

§ 13

1. Udzielający zamówienia może potrącić z kwoty **faktury/rachunku** wystawionego przez Udzielającego zamówienia za dany miesiąc tytułem kary umownej następujące kwoty w poniższych przypadkach:
 - a) **100%** wynagrodzenia przysługującego za ustalony w harmonogramie dyżur, w przypadku nie zgłoszenia się na ten dyżur przez Przyjmującego zamówienie;
 - b) dwukrotność wynagrodzenia określonego w § 12 ust 1 przysługującego za ustalony w harmonogramie dyżur za każdą rozpoczętą godzinę spóźnienia na dyżur ustalony w harmonogramie;
 - c) trzykrotność stawki podstawowej określonej w § 4 pkt 1 w przypadku:
 - ustalenia przez Udzielającego zamówienia wadliwego wypełniania dokumentacji medycznej,
 - nie wystawienia karty informacyjnej,
 - nie wystawienia karty zgonu.
2. Udzielający zamówienia może potrącić wynagrodzenie w wysokości ustalonej każdorazowo w zależności od wagi przewinienia, a maksymalnie w wysokości 12 stawek godzinowych, w przypadku zachowań niezgodnych z etyką zawodową lub niewłaściwego postępowania medycznego wobec pacjenta.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jednostki/komórki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek opłat oraz innych form gratyfikacji od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych, na własną rzecz.

§ 15

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2017 do dnia 30.06.2017r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
3. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, lub wadliwego ich wykonywania,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) gdy Przyjmujący zamówienie narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie

- nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
- d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - a) naruszenia praw pacjenta,
 - e) nie przestrzegania regulaminu porządkowego/organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
5. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie :
- a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) podjął działalność konkurencyjną z naruszeniem niniejszej umowy.
6. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
 - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
 - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.

Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentystry, Ustawa o działalności leczniczej.

§ 17

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej. Renegocjacja warunków umowy jest możliwa, jeżeli zajdą okoliczności, których przy zawarciu umowy nie można było przewidzieć. Propozycja renegocjacji powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
2. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

§ 18

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 19

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Załączniki – stanowiące integralną część umowy

+ (uwierzytelnione kserokopie):

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje, w tym: prawo wykonywania zawodu, dyplom lekarski i potwierdzający specjalizację;
- wpis do rejestru praktyk lekarskich;
- wpis do ewidencji działalności gospodarczej
- Decyzje nadania numeru NIP i REGON
- polisa ubezpieczeniowa;
- zaświadczenie o aktualnych badaniach lekarskich lub odpowiedni wpis w książeczce pracowniczej – dokonane przez lekarza profilaktyka;
- zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie B i HP i P/poż.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załącznik Nr 1
do Umowy Nrz dnia.....2016r.
Lek.

ZAKRES ZADAŃ LEKARZA/PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE NOCNEJ I ŚWIĄTECZNEJ OPIEKI CHORYCH

1. Rozpoczynając i kończąc dyżur podpisem w grafiku dyżurów.
2. Przyjmujący zamówienie świadcząc usługi zdrowotne w zespole wyjazdowym NiŚOCH jest odpowiedzialny za całokształt działań zespołu.
3. Przyjmujący Zamówienie pełniąc dyżur wyjazdowy jest zobowiązany do wyjazdu na wizytę domową w czasie 10 minut od otrzymania wezwania.
4. Przyjmujący zamówienie w przypadku otrzymania wezwania udaje się na wizytę domową i udziela pacjentowi niezbędnej pomocy medycznej, a następnie niezwłocznie informuje dyspozytora drogą radiową o zakończeniu wizyty.
5. Podczas dyżuru w AMBULATORIUM Przyjmujący zamówienie pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, przyjmując pacjentów zgodnie z bieżącymi potrzebami.
6. Przyjmujący zamówienie NiŚOCH ponosi merytoryczną odpowiedzialność za postępowanie medyczne wobec pacjenta.
7. Przyjmujący zamówienie w czasie dyżuru pozostaje w miejscu stacjonowania zespołu wyjazdowego lub na terenie Ambulatorium NiŚOCH.
8. Przyjmujący zamówienie wykonuje badanie lekarskie oraz ordynuje zalecenia lekarskie u chorych zgłaszających się do Nocnej i Świątecznej Opieki Chorych oraz podczas wizyt domowych u pacjenta. Przeprowadza badania zatrzymanych na wniosek Policji oraz bierze udział w programach profilaktycznych prowadzonych przez MSPR w Gdyni.
9. Przyjmujący zamówienie prowadzi dokumentację medyczną (papierową lub/i elektroniczną):
 - a) Karta zlecenia wyjazdu zawierająca czas udzielenia pomocy, dane identyfikujące chorego, stan podmiotowy, stan przedmiotowy, przepisane lub podane leki, zalecenia lekarskie,
 - b) kartę informacyjną przekazywaną choremu zawierającą czas udzielenia pomocy, dane identyfikujące chorego, rozpoznanie, podane lub przepisane choremu leki oraz zalecenia.
10. Przyjmujący zamówienie wyżej wymienioną dokumentację wypełnia starannie, sumiennie, podczas dyżuru (terminowe opisywanie i zdawanie kart).

11. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie podaje lub zleca pielęgniarce podanie choremu leków dostępnych w Nocnej i Świątecznej Opieki Chorych, a w przypadku wizyty domowej – w torbie lekarskiej.
12. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie wykonuje bądź zleca pielęgniarce wykonanie EKG lub poziomu glikemii.
13. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie wystawia pacjentowi: recepty lekarskie, skierowanie do szpitala, zwolnienie lekarskie (ZLA).
14. W przypadku stwierdzenia u chorego stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub choroby wymagającej pilnego leczenia w warunkach szpitalnych Przyjmujący zamówienie zgłasza ten fakt dyspozytorni medycznej oraz udziela choremu pomocy medycznej do momentu przybycia zespołu ratownictwa medycznego.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w uzasadnionych przypadkach do telefonicznego zbierania wywiadu lekarskiego, udzielania porad telefonicznych oraz podejmowania decyzji o wyjeździe lub odmowie wizyty domowej.
16. Przyjmujący zamówienie potwierdza obecność na dyżurze podpisem w planowanym grafiku dyżurów.
17. W sytuacji stwierdzenia zgonu pacjenta z przyczyn naturalnych Przyjmujący zamówienie wystawia kartę zgonu.
18. W przypadku podejrzenia zgonu w wyniku przestępstwa lub w niejasnych okolicznościach Przyjmujący zamówienie informuje dyspozytora o potrzebie powiadomienia policji, wystawia kartę informacyjną.
19. Przyjmujący zamówienie odpowiedzialny jest za torbę lekarską jak i leki. W razie konieczności uzupełnia braki u pielęgniarki NiŚOCH.
20. Po zakończeniu dyżuru Przyjmujący zamówienie przekazuje dokumentację medyczną pielęgniarce NiŚOCH, uzupełnia torbę wyjazdową.
21. Przyjmujący zamówienie nosi odzież ochronną i identyfikator.
22. Przyjmujący zamówienie stosuje się do wewnętrznych przepisów obowiązujących w MSPR Gdynia, w tym zarządzeń Dyrektora i procedur Systemu Zarządzania Jakością.
23. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, poszanowaniem praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

.....
(Przyjmujący zamówienie)

.....
(Udzielający zamówienia)