

**Dyrektor
Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
z siedzibą w Gdyni przy ul. Żwirki i Wigury 14,**

ogłasza konkurs na stanowisko

Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016r, poz.1638 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2012r., poz.182, ze zm.).

Ogłoszenie niniejsze zamieszczone zostało na stronach internetowych BIP Urzędu Miasta Gdynia i na stronie Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ (dalej jako MSPR).

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać opisane poniżej wymogi :

I.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe w zawodzie lekarza,
2. Aktualne prawo do wykonywania zawodu lekarza,
3. Co najmniej 5 – letnie doświadczenie na kierowniczym stanowisku w podmiotach leczniczych związanym z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego (dalej PRM),
4. Specjalizacja w dziedzinie medycyny uprawniająca do zakwalifikowania kandydata jako lekarza systemu PRM, zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2017, poz 2195),
5. Znajomość problematyki związanej z działalnością leczniczą, zwłaszcza systemem PRM,
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
7. Biegła obsługa komputera, znajomość programów Pakiet Office.

II.

Wymagania dodatkowe:

1. Studia podyplomowe w zakresie zarządzania podmiotami w ochronie zdrowia lub w zakresie zdrowia publicznego.
2. Prawo jazdy kat. B
3. Zdolność w zakresie komunikacji, umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność.
4. Gotowość do pełnienia dodatkowych dyżurów jako lekarz systemu PRM,

III. Wymagane dokumenty załączone do oferty:

1. Życiorys (CV).
2. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych MSPR (list motywacyjny).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy.
5. Pisemna koncepcja kierunków zmian rozwoju w zakresie działalności MSPR.
6. Oświadczenia:
 - a. o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - b. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowisk kierowniczych w podmiotach leczniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- c. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
7. Zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
 8. Prawo wykonywania zawodu musi być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem.
 9. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Zastępca Dyrektora ds. Medycznych odpowiada za poziom opieki medycznej w ZOZ, a w szczególności:
 - a) nadzorowanie pracy Działu Ratownictwa Medycznego i transportu sanitarnego, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
 - b) nadzór nad prawidłowym sporządzaniem i obiegiem dokumentacji medycznej,
 - c) nadzór nad prawidłowym i terminowym prowadzeniem dokumentacji statystyczno-sprawozdawczej,
 - d) opracowywanie i wdrażanie procedur medycznych,
 - e) nadzór nad czasem pracy i realizacją harmonogramów pracy personelu medycznego i harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych przez personel medyczny,
 - f) udoskonalanie i usprawnianie systemu udzielania świadczeń medycznych,
 - g) nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta,
 - h) nadzór nad prawidłowym zużyciem leków oraz środków odurzających,
 - i) nadzór nad prawidłową eksploatacją sprzętu i aparatury medycznej,
 - j) nadzór nad przestrzeganiem przez podległy personel dyscypliny pracy, tajemnicy służbowej, nad realizowaniem wydawanych poleceń i zarządzeń,
 - k) organizowanie szkoleń doskonalących dla personelu medycznego,
 - l) opiniowanie zabezpieczenia medycznego imprez,
 - m) rozpatrywanie uwag i skarg pacjentów,
 - n) wdrażanie i udoskonalanie systemów zarządzania jakością,
 - o) reprezentowanie MSPR na zewnątrz w zakresie zadań zleconych przez Dyrektora,
 - p) kontrola zarządcza w przypisanym zakresie.
2. Szczegółowe zadania Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych określa jego ramowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności (Karta opisu stanowiska pracy) załączana do akt osobowych.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Aplikacje z adnotacją na kopercie „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych” należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie MSPR przy ul. Żwirki i Wigury 14 w godzinach 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku lub przesłać pocztą na adres: Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni, ul. Żwirki i Wigury 14, 81 – 394 Gdynia (decyduje data wpływu; aplikacje, które nie wpłyną w terminie określonym w pkt. 3 poniżej - nie będą rozpatrywane).
Telefon kontaktowy: (058) 660 88 11 lub (58) 660 88 19.
2. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata, z uwzględnieniem adnotacji, o jakiej mowa w pkt.1 powyżej
3. Termin składania ofert upływa w dniu 09.02.2018 roku o godzinie 15:00.

VI. Informacja dot. udostępnienia materiałów

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym niezbędne do przygotowania koncepcji pracy o jakiej mowa w pkt III ppkt 5 ogłoszenia. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały

osobiście w godz. 8.00 – 13.00 w Sekretariacie MSPR w Gdyni, tel. kontaktowy – (058) 660 88 11 w dni robocze, w okresie poprzedzającym termin składania ofert.

VII. Warunki pracy i warunki socjalne

Zastępca Dyrektora ds. Medycznych będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu. Wynagrodzenie wg. zasad określonych w Regulaminie Wynagradzania MSPR w Gdyni SP ZOZ. Świadczenia socjalne i pozostałe uprawnienia wg Regulaminu Wynagradzania, Regulaminu Pracy i właściwych przepisów obowiązujących w MSPR w Gdyni.

VIII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu kandydata na stanowisko dyrektora ds. medycznych zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Gdynia oraz stronie internetowej Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Gdyni.”

DYREKTOR
Miejskiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Gdyni
B. Michalik
mgr Beata Pająk - Michalik

MIEJSKA STACJA POGOTOWIA RATUNKOWEGO
w GDYNI
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
81-394 GDYNIA, ul. Żwirki i Wigury 14
tel. 58 660-88-11, fax 58 660 88 12
Regon 190502151-00024, NIP 586-19-86-956