

**WZÓR**

**Umowa Nr KA 1151. . 2023 /ZRM-L  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu ..... 2023r. w Gdyni,

pomiędzy:

**Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ**, ul. Żwirki i Wigury 14, kod 81-394 Gdynia wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011428, NIP 5861986956, REGON 190502151, którą reprezentuje:

**Beata Pająk – Michalik - Dyrektor**

zwaną w dalszej części umowy „**Udzielający zamówienia**” lub „**Zamawiającym**”,

a

(dane imienne Oferenta) ....., zamieszkałym/ą.....

PESEL..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą .....wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, działającym/ą na podstawie prawa wykonywania zawodu Nr ....., wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę ..... pod numerem ..... NIP.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**” lub „**Wykonawcą**”  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz wszystkich potrzebujących pomocy medycznej w warunkach pozaszpitalnych w zakresie Ratownictwa Medycznego jako **Lekarza systemu w specjalistycznym zespole wyjazdowym ratownictwa medycznego**, wykonywanych w ramach specjalistycznego zespołu ratownictwa medycznego jednostki, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, w warunkach pozaszpitalnych, w celu ratowania osób w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego. W/w czynności ratunkowe będą realizowane w ramach umowy konsorcjum zawartej pomiędzy Miejską Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdyni SP ZOZ – zwaną dalej „MSPR” lub „Stacją” a SPZOZ Stacją Pogotowia Ratunkowego w Gdańsku na rzecz POW NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pełnienia w czasie dyżuru lekarskiego, funkcji Starszego Lekarza Dyżuru. Przyjmujący zamówienie na czas pełnienia dyżuru lekarskiego

i funkcji Starszego Lekarza Dyżuru przejmuje obowiązki Dyrektora MSPR w zakresie wskazanym w § 2 ust.9.

## § 2

1. Przyjmujący zamówienie, w ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) kontrolowania, utrzymywania w pełnej sprawności i stałej gotowości do natychmiastowego użycia sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu karetki systemowej,
  - b) utrzymania, we współpracy z pozostałymi członkami ZRM, w prawidłowym stanie higieniczno-sanitarnym przedziału medycznego pojazdu i kabiny kierowcy, sprzętu i aparatury - zgodnie z obowiązującymi procedurami w celu redukcji ryzyka zagrożeń,
  - c) pozostawania w stałej gotowości operacyjnej – Przyjmujący zamówienie w Specjalistycznym Zespole Ratownictwa Medycznego pełni funkcję Kierownika Zespołu,
  - d) współpracy z dyspozytorem medycznym, personelem zespołu wyjazdowego, Dyrektorem MSPR w Gdyni SP ZOZ, personelem izb przyjęć, SOR,
  - e) prowadzenia książki raportów lekarskich,
  - f) dbania o prestiż i mienie MSPR w Gdyni SP ZOZ,
  - g) czynnego uczestniczenia (po uzgodnieniu) w pracach zespołów powoływanych na potrzeby MSPR w Gdyni SP ZOZ (np. certyfikacji ISO, systemu kontroli zarządczej itp.),
  - h) czynnego uczestniczenia (po uzgodnieniu) ze MSPR w Gdyni SP ZOZ w szkoleniach wewnętrznych, zarówno jako szkolejący, jak i szkolony,
  - i) czynnego uczestnictwa w realizacji wdrażania i bieżącej pracy w systemach informatycznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - j) czynnego uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez MSPR w Gdyni SP ZOZ, które mają na celu poprawienie stanu bezpieczeństwa pracy,
  - k) nieudostępniania osobom trzecim własnego loginu i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia,
  - l) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
  - m) wypisywanie recept, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. W przypadku zaistnienia masowego wypadku, klęski żywiołowej lub niezgłoszenia się następcy, Przyjmujący zamówienie nie może zakończyć udzielania świadczeń zdrowotnych bez zgody Dyrektora MSPR w Gdyni SP ZOZ.
3. W przypadku wyjazdu do chorego nieubezpieczonego lub nieuzasadnionego wezwania, Przyjmujący zamówienie po wykonaniu medycznych czynności zobowiązany jest dokonać wpisu o wystąpieniu powyższej okoliczności w dokumentacji medycznej.
4. Przy przewożeniu chorego dziecka lub osoby nieprzytomnej, Przyjmujący zamówienie może wg własnego uznania pozwolić na przejazd karetką osobie towarzyszącej choremu.
5. W przypadku stwierdzenia w czasie wyjazdu choroby zakaźnej, wymagającej przymusowej hospitalizacji pacjenta Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:
  - a) zlecić natychmiastowe przewiezienie chorego do szpitala,
  - b) po przekazaniu chorego zakaźnie do szpitala, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dopilnować natychmiastowej dezynfekcji karetki.
6. W razie wystąpienia wypadku masowego lub katastrofy, przy większej ilości osób poszkodowanych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest:
  - a) zorganizować akcję ratowniczą w miejscu zdarzenia,

- b) powiadomić dyspozytora o konieczności skierowania na miejsce zdarzenia potrzebnych dodatkowych zespołów, dostarczenia dodatkowych leków i materiałów opatrunkowych itp.
7. W przypadku wyjazdu do wypadku, w którym zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, Przyjmujący zamówienie obowiązany jest postępować zgodnie z przepisami, dotyczącymi zasad postępowania personelu pogotowia ratunkowego przy wypadkach o charakterze kryminalnym.
8. W wypadku przewiezienia chorego do szpitala, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uczestniczenia w przekazaniu chorego fachowemu personelowi Oddziału Ratunkowego lub Izby Przyjęć i udzielenia informacji o stanie zdrowia chorego i zastosowanych wobec niego środkach leczniczych.
9. Przyjmujący zamówienie pełniąc rolę Starszego Lekarza Dyżuru (lekarz ZRM G0109) realizuje zadania, do których należy w szczególności:
- 1) nadzór nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez ZRM w dni robocze od godz. 15:30 – 07:00 dnia następnego, całodobowo w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy – rozstrzyganie wszystkich kwestii spornych zaistniałych podczas dyżuru lekarskiego,
  - 2) podejmowanie niezbędnych decyzji w zakresie organizacyjnym i porządkowym,
  - 3) natychmiastowe powiadamianie Dyrektora MSPR i/lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych o zaistniałych sytuacjach awaryjnych/kryzysowych i kierowanie działaniami w tych sytuacjach do momentu przybycia Dyrektora MSPR i/lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
  - 4) pełnienie nadzoru nad gospodarką lekami narkotycznymi i psychotropowymi w czasie dyżuru, wydaje w/w leki na potrzeby ZRM,
  - 5) powiadamianie Dyrektora MSPR lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych o wszystkich podjętych decyzjach, mających istotny wpływ na funkcjonowanie Stacji,
  - 6) po zakończonym dyżurze sporządzanie pisemnego raportu z dyżuru i niezwłoczne przekazanie go Dyrektorowi MSPR lub Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 i 2 w terminach określonych harmonogramem uzgodnionym przez strony:
- 1) w systemie:
    - 12 godzinnym;
    - 24 godzinnym,
- jednak nie mniej niż łącznie minimum 36 godzin w miesiącu – deklarowana przez Przyjmującego zamówienie liczba godzin wynosi ..... (zgodnie z ofertą)**
- 2) dyżury 12- godz. i 24- godz. w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele, jednak nie mniej niż jeden dyżur w miesiącu, oraz w święta w tym:
- Święta Bożego Narodzenia – minimum 1 dyżur,
  - Sylwester i Nowy Rok - minimum 1 dyżur,
  - Święta Wielkiej Nocy - minimum 1 dyżur.

2. Dopuszcza się możliwość realizacji dyżuru w systemie 8-godzinnym i 16-godzinnym.  
Ponadto, liczba godzin dyżuru może ulec zmianie każdorazowo po uzgodnieniu przez Strony.
3. Przyjmujący zamówienie składa propozycje terminów wykonania dyżurów na kolejny miesiąc kalendarzowy do 10 dnia poprzedniego miesiąca. Udzielający zamówienia w miarę możliwości uwzględni propozycje dyżurowe mając na uwadze zapewnienie ciągłości świadczonych przez Udzielającego zamówienia usług medycznych.

#### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń **jako Lekarz systemu w specjalistycznym zespole wyjazdowym ratownictwa medycznego** w systemie zgodnie z § 3 ust.1 pkt. 1 i 2.
2. Uzgodniony przez strony harmonogram, o którym mowa w § 3 jest podstawą do organizacji świadczeń i rozliczania finansowego za świadczenie wykonane przez Przyjmującego zamówienie.

#### §5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad udzielania pomocy medycznej w ramach swoich kompetencji, umiejętności i uprawnień zawodowych samodzielnie jako **lekarz** zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej oraz według standardów NFZ, wykonuje je z należytą starannością wykorzystując sprzęt, aparaturę i inne środki MSPR w Gdyni SP ZOZ,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - a) zasad etyki zawodowej oraz kultury świadczeń,
  - b) przepisów określających prawa pacjenta,
  - c) przepisów sanitarno-epidemiologicznych.
  - d) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
  - e) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Stacji oraz innych miejscach wykonywania świadczeń objętych umową - udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie obiektów Udzielającego zamówienia lub spożywanie alkoholu przez Przyjmującego zamówienie w czasie przeznaczonym na wykonywanie świadczeń zdrowotnych powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Przyjmujący zamówienie podczas wykonywania świadczeń pozostaje w stałej gotowości do wyjazdu w ramach Ratownictwa Medycznego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania swojej wiedzy i umiejętności poprzez samokształcenie oraz branie udziału na własny koszt w organizowanych szkoleniach zawodowych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sprawowania nadzoru medyczno - merytorycznego nad wykorzystaniem kwalifikacji fachowych personelu ZRM w formie stałego instruktażu,
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do utrzymywania w czystości i należyтым porządku udostępnionych pomieszczeń socjalnych.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualne badania lekarskie, określone odrębnymi przepisami, niezbędne do wykonywania zawodu i udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym niniejszą umową oraz posiada aktualne zaświadczenie o odbyciu szkoleń z zakresu bhp.
8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego zamówienie do zapewnienia niezbędnych warunków do prawidłowego wykonania umowy, w szczególności do:

- a) udostępniania dokumentacji choroby pacjenta, materiałów medycznych i leków niezbędnych do należytego wykonywania umowy,
  - b) umożliwienia korzystania z pomieszczeń socjalnych, środków dezynfekcyjnych,
  - c) zabezpieczenia obsługi pozostałego personelu medycznego ZRM oraz administracyjnego i gospodarczego, niezbędnego Przyjmującemu zamówienie do należytego wykonania umowy.
9. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież ochronną i obuwie, przy czym ponosi odpowiedzialność za zgodność odzieży z wymogami ustawy o państwowym ratownictwie medycznym, przepisami bhp oraz standardami NFZ.
10. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za udostępnioną mu aparaturę i sprzęt medyczny znajdujący się na wyposażeniu Udzielającego zamówienia w zakresie, w jakim

wykorzystanie tego sprzętu wiąże się ze świadczonymi usługami. W razie zawinionego ich uszkodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody.

11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u pacjentów w związku z udzielaniem świadczeń.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 6

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób, szczególnie w zakresie dostępności i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Udzielający zamówienia w wyniku kontroli może wydać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne.

#### § 7

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest znać i stosować się do obowiązujących w MSPR w Gdyni SP ZOZ regulaminów i zarządzeń oraz procedur systemowych.

#### § 8

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot umowy, Przyjmujący zamówienie nie podlega Dyrektorowi Udzielającego zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego zamówienia, w tym w zakresie wyboru metody terapeutycznej oraz nadzoru nad czynnościami personelu pozostającego w trakcie udzielania świadczeń pod jego nadzorem.
2. W zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza, Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienia.

#### § 9

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji lekarskiej i medycznej wynikającej z obowiązujących przepisów u Udzielającego zamówienia, a także według standardów NFZ,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności:
  - a) po udzieleniu świadczenia zdrowotnego, wypełnić rzetelnie dokumentację, zgodnie z wymogami NFZ oraz potwierdzić ją własnym podpisem i pieczętą (pełna autoryzacja zgodnie z bieżącymi wymogami prawnymi w tym zakresie),

- b) w przypadku konieczności podania choremu leków lub środków medycznych, należy każdorazowo odnotować ten fakt w dokumentacji medycznej,
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim żadnej dokumentacji medycznej bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieprzekazywania informacji z zakresu wykonywanych świadczeń do jednostek nieuprawnionych do otrzymywania informacji w tym Zakładów Pogrzebowych oraz informacji o Udzielającym zamówienia nie podanych do publicznej wiadomości.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przestrzegać przy wykonywaniu niniejszej umowy obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

## § 10

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- 1) zawarcia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
- 2) zawarcia aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie szkód powstałych w sprzęcie medycznym i niemedycznym służącym do wykonywania czynności zawodowych,
- 3) dostarczenia kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 i 2 przed rozpoczęciem obowiązywania umowy zawartej z MSPR w Gdyni SP ZOZ - najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację świadczeń stanowiących przedmiot umowy.
- 4) utrzymania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

## § 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, zarówno wobec Udzielającego zamówienia, pacjentów, jak i osób trzecich w tym wynikające z nienależytej staranności i niedbalstwa.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje roszczenie regresowe w stosunku do Przyjmującego zamówienie w wysokości kwoty wypłaconej przez niego osobie trzeciej z tytułu szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie.

## § 12

1. Strony uzgadniają, że Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie: w wysokości ..... **zł brutto za godzinę** udzielania świadczeń (słownie: ..... złotych 00/100).
  - 1.1 Stawka godzinowa wskazana w ust.1 powyżej ulega podwyższeniu o **50,00 zł brutto** (słownie brutto: pięćdziesiąt złotych i 00/100), za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w następujących dniach przypadających w okresie obowiązywania umowy: 01.01, Niedziela i Poniedziałek Wielkanocny, 24.12, 25.12, 26.12 i 31.12.
  - 1.2 Za pełnienie funkcji Starszego Lekarza Dyżuru, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
    - **35,00 zł brutto** (słownie brutto: trzydzieści pięć złotych i 00/100) za dyżur lekarski pełniony w dni powszednie od godz.15:30 – 07:00 dnia następnego;

- **45,00 zł brutto** (słownie brutto: czterdzieści pięć złotych i 00/100) za całodobowy dyżur lekarski pełniony w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

1.3 Wypłata należności następować będzie w terminach miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie wraz z ewidencją wykonywanych świadczeń potwierdzoną i zaakceptowaną pod względem merytorycznym przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych lub innego upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia.

2. Faktura, o której mowa w ust. 1 pkt 1.3, za miesiąc, za który ma zostać wypłacone wynagrodzenie z tytułu realizacji świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący zamówienie składa w terminie do **05 dnia** następnego miesiąca w Sekretariacie Dyrektora. Wypłata nastąpi **20 dnia** miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi. W razie złożenia faktury **po 05-tym dniu następnego miesiąca** kalendarzowego - następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wykonanie usługi, wypłata nastąpi w terminie 20 dni - licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku.
3. Wypłata dokonywana jest na wskazany przez Przyjmującego zamówienie rachunek bankowy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie, przenieść na osobę trzecią, wierzytelności, przysługujących Przyjmującemu zamówienie wobec Udzielającego zamówienia na podstawie niniejszej Umowy ani dokonać przekazu lub innego rozporządzenia wierzytelnością o podobnym rezultacie lub charakterze. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o odsetki.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że samodzielnie rozlicza się z ZUS-em i Urzędem Skarbowym.

### § 13

Przyjmującego zamówienie obowiązuje zakaz pobierania jakichkolwiek opłat lub innych form gratyfikacji na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, w czasie świadczenia usług u Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

### § 14

Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne osoby lub podmioty gospodarcze z wyjątkiem zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych. Wówczas Przyjmujący zamówienie w porozumieniu pisemnym lub telefonicznym z Udzielającym zamówienie może ustalić zastępstwo i przekazać obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie, która posiada aktualną umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.

### § 15

1. Zmiana treści umowy jest dopuszczalna, przy zachowaniu warunków określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej, tj.: nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Propozycja renegocjacji, o których mowa w ust.1 powinna być złożona na piśmie przed terminem zmiany i zawierać uzasadnienie.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody stron i formy pisemnej.

## § 16

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia .....** r. **do dnia .....** r.

## § 17

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem **2-miesięcznego** okresu wypowiedzenia złożonego na koniec miesiąca kalendarzowego oraz w każdym czasie w wyniku porozumienia stron.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
  - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie lub wadliwego ich wykonywania,
  - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - c) podjęcia, bez zgody Udzielającego zamówienia, przez Przyjmującego zamówienie prowadzenia działalności konkurencyjnej,
  - d) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
  - e) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
  - f) naruszenia praw pacjenta,
  - g) nieprzestrzegania regulaminu organizacyjnego, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie niewypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
  - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
  - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ustawie o działalności leczniczej, w terminie określonym w umowie,
  - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
  - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
  - e) nie realizował świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy w terminach określonych w umowie,
  - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nieprzedstawienia kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,



- g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
  - h) nie poddał się kontroli,
  - i) podjął działalność konkurencyjną z naruszeniem niniejszej umowy.
5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - b) rozwiązania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia albo innym podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne ze środków publicznych w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez te podmioty finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
  - c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych uniemożliwiającą wywiązanie się Przyjmującego zamówienie z terminowego i pełnego wykonania zobowiązań wobec osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym,
  - d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
6. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy. Termin na wykonanie prawa odstąpienia od umowy wynosi 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny do odstąpienia.

## §18

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje względem Przyjmującego zamówienie kara umowna, obliczana jako wielokrotność stawki godzinowej, o której mowa w § 12 ust. 1;
  - a) za opuszczenie pełnionego dyżuru przed objęciem dyżuru przez zmiennika bez uzgodnienia z Dyspozytorem Medycznym oraz Dyrektorem MSPR Gdynia– kwota równa 5-krotności stawki godzinowej;
  - b) za odmowę realizacji zlecenia wyjazdu – kwota równa 10-krotności stawki godzinowej;
  - c) za nieuzasadnione opóźnienie zwrotu wypełnionej i kompletnej dokumentacji medycznej po zakończeniu interwencji zespołu – kwota równa stawce godzinowej;
  - d) za uzasadnioną skargę – kwota równa wysokości do 10-krotności stawki godzinowej;
  - e) za nieprzestrzeżenie obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń i procedur – kwotę w wysokości do 10-krotności stawki godzinowej;
  - f) za brak dostarczenia lub nieterminowe dostarczenie umowy ubezpieczenia OC w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych i/lub umowy ubezpieczenia mienia obejmującej swoim zakresem szkody na mieniu, o której mowa w § 10 – w wysokości 10-krotność stawki godzinowej;
2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na bieżące potrącenie przez Udzielającego zamówienie kar umownych o jakich mowa w ust 1 z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Łączna wysokość kar umownych w czasie trwania umowy nie może przekroczyć 20.000 tys. zł za jeden rodzaj naruszenia.
5. Przyjmujący zamówienie upoważnia Udzielającego zamówienia do dokonania potrącenia kary umownej, o jakiej mowa w ust. 1, z jego wynagrodzeniem za wykonanie niniejszej umowy.

## § 19

1. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
2. Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich w zakresie dopuszczonym przepisami prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§20**

1. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Przyjmujący zamówienie**

.....  
**Udzielający zamówienia**

MSPR Gdynia